

  <small>UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA</small> <small>SERILMU SERBAKTI</small>	KOLEJ-KOLEJ	HALAMAN: 1/1
	KOD DOKUMEN: UPM/KK/TAD/GP07	NO. SEMAKAN: 02
	GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PENCUCIAN	NO: ISU: 01
	KOLEJ KEDIAMAN	TARIKH: 31/01/2023

TUJUAN

Garis panduan ini merangkumi semua kaedah melaksanakan pemantauan pencucian di Kolej Kediaman.

PANDUAN

1. Pemeriksaan perlu dilaksanakan 1 minggu sekali oleh mana-mana staf yang diarahkan oleh Pengetua/ Pegawai Tadbir.
2. Borang Pemantauan Pencucian Kolej Kediaman (UPM/KK/TAD/BR09) yang telah lengkap perlu diserahkan kepada Pegawai Tadbir untuk pengesahan. Pihak kolej akan menyediakan analisa dan laporan akan dihantar kepada kontraktor secara 3 bulan sekali (sukuan).
3. Sekiranya terdapat penemuan kerosakan semasa pemantauan pencucian, staf yang memantau hendaklah mengisi maklumat kerosakan di Borang Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/HEPA/BR46/KOLEJ) bagi Kolej Tradisi atau Borang Aduan Kolej 12, Kolej Tan Sri Aishah Ghani dan Kolej 14 (OPR/HEPA/BR47/KOLEJ (BOT)) bagi Kolej Serah Urus atau yang boleh diisi melalui Sistem e-Pengurusan Kolej (e-PK) untuk tindakan Pegawai Tadbir seterusnya.