


| | | |
|---|---|--|
|  | Kolej-kolej Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/BR10 | No Isu : 00 No Semakan : 02 |
| | BORANG PENGESAHAN STATUS PENGINAPAN PELAJAR VERIFICATION FORM OF STUDENT ACCOMODATION STATUS | Tarikh kuatkuasa : 31/01/2023 |

KOLEJ/ COLLEGE:

A. MAKLUMAT DIRI PELAJAR/ STUDENT PERSONAL INFORMATION

1. Nama/ *Name*:
2. No. Matrik / *Matric No.*: 3. No. KP/ Pasport / *I.C No./ Passport No.*:
4. No. Bilik & Blok / *Room No. & Block*: 5. No. Telefon Bimbit / *Handphone No*:
6. Alamat Emel / *Email Address*:

Sila tandakan (v) pada petak yang berkenaan/ Please tick (v) in appropriate box:

| | |
|--|--|
| | Pilihan Tinggal Luar Kampus / <i>Off Campus Options</i> : <input type="checkbox"/> Mengikuti Program Mobiliti / <i>undergo for mobility</i> <input type="checkbox"/> Menjalani Latihan Industri / <i>undergo Industrial Training internship</i> <input type="checkbox"/> Tidak Berjaya Tinggal Di Kolej / <i>unable to stay in the college</i> <input type="checkbox"/> Tinggal di luar kampus / <i>Staying off campus</i> |
| | Tukar Kolej (Dalam semester semasa) / <i>Exchange college (Current semester)</i> : (Sila nyatakan kolej yang dimohon/ <i>Please state the requested college</i>) |
| | Pelajar Tidak Membuat Sebarang Permohonan / <i>Student do not apply for any applications</i> : (Diisi oleh staf / <i>To be filled by staff</i>) |
| | Lain-Lain: (Sila nyatakan sebab) / <i>Others: (Please specify the reason)</i> |

B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA PELAJAR/ (MOTHER /FATHER/GUARDIAN INFORMATION)


Nama/ *Name*:

Alamat/ *Address*:

.....

No. Telefon Bimbit/ *Handphone No*:

Alamat Emel (Jika Ada)/ *Email Address*:

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | Kolej-kolej Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/BR10 | No Isu : 00 No Semakan : 02 |
| | BORANG PENGESAHAN STATUS PENGINAPAN PELAJAR VERIFICATION FORM OF STUDENT ACCOMODATION STATUS | Tarikh kuatkuasa : 31/01/2023 |

C. AKUAN/ DECLARATION:

Saya mengesahkan semua maklumat di atas adalah benar dan saya memahami tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau tidak tepat.
I verify that all the information given above is true and I am understand that the disciplinary action can be taken if the information is false or inaccurate.

.....
 Tandatangan Pelajar / *Student's Signature*

.....
 Tarikh / Date

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
(for office use only)

LULUS / TIDAK DILULUSKAN
APPROVED / NOT APPROVED

 Cap & Tandatangan Pengetua / Pegawai Tadbir
(Stamp & Signature of College Principal / Administrator Officer)
 Tarikh (Date):

PENGESAHAN KEMASKINI
SMP:

Tarikh kemaskini SMP:

Tandatangan PYB dan Cap: